



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)
Jalan Pelita Raya No. 305 F BUNTOK 73711
email : bpbj@setda.baritoselatankab.go.id

Addendum Dokumen Pengadaan Secara Elektronik

Pengadaan
Pekerjaan Konstruksi

~ Metode *e- Pemilihan Langsung*
dengan Pascakualifikasi 1 File~
Ver 1.1

UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)

Jalan Pelita Raya No. 305 F BUNTOK 73711
email : bpbj@setda.baritoselatankab.go.id

ADDENDUM

DOKUMEN PENGADAAN

Nomor : PKT025.PK/01/A/II.ULPBARSEL/X/2017
Tanggal : 25 Oktober 2017

	untuk Pengadaan
Kode Lelang	: 1130353
Nama Paket Pekerjaan	: Rehab Stadion Sanggu
SOPD	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Selatan
Metode Pelelangan	: e-Pemilihan Langsung Pascakualifikasi Satu File
HPS	: Rp. 389.200.000,00 (Tiga Ratus Delapan Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)
Lokasi	: Buntok, Kecamatan Dusun Selatan, Kabupaten Barito Selatan
Sumber Dana	: APBDP Kabupaten Barito Selatan
Tahun Anggaran	: 2017

KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2017

Dokumen Pengadaan Secara Elektronik
Pekerjaan Konstruksi
Metode e- Pemilihan Langsung
dengan Pascakualifikasi

DAFTAR ISI

BAB I. UMUM	7
BAB II. PENGUMUMAN DENGAN PASCAKUALIFIKASI	7
PENGUMUMAN PELELANGAN TERCANTUM DALAM PADA APLIKASI SPSE	7
BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)	7
A. UMUM	7
1. LINGKUP PEKERJAAN	7
2. SUMBER DANA	7
3. PESERTA PEMILIHAN LANGSUNG	7
4. LARANGAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME (KKN), PERSEKONGKOLAN SERTA PENIPUAN	7
5. LARANGAN PERTENTANGAN KEPENTINGAN	7
6. PENDAYAGUNAAN PRODUKSI DALAM NEGERI.....	7
7. SATU PENAWARAN TIAP PESERTA	7
B. DOKUMEN PENGADAAN	7
8. ISI DOKUMEN PENGADAAN	7
9. BAHASA DOKUMEN PENGADAAN	7
10. PEMBERIAN PENJELASAN	7
11. PERUBAHAN DOKUMEN PENGADAAN	7
12. TAMBAHAN WAKTU PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN	7
C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN	7
13. BIAYA DALAM PENYIAPAN PENAWARAN.....	7
14. BAHASA PENAWARAN	7
15. DOKUMEN PENAWARAN	7
16. HARGA PENAWARAN	7
17. MATA UANG PENAWARAN DAN CARA PEMBAYARAN	7
18. MASA BERLAKU PENAWARAN DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN.....	7
19. PENGISIAN DATA KUALIFIKASI	7
20. PAKTA INTEGRITAS.....	7
D. PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN	7
21. PENYAMPULAN DAN PENANDAAN SAMPUL PENAWARAN	7
22. PEMASUKKAN/ PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN	7
23. BATAS AKHIR WAKTU PEMASUKAN PENAWARAN	7
24. PENAWARAN TERLAMBAT	7
E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN	7
25. PEMBUKAAN PENAWARAN.....	7
26. EVALUASI PENAWARAN	7
27. <i>[KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA]</i>	7
28. <i>EVALUASI</i> KUALIFIKASI	7
29. PEMBUKTIAN KUALIFIKASI	7
30. BERITA ACARA HASIL PELELANGAN.....	7
F. PENETAPAN PEMENANG	7

31. PENETAPAN PEMENANG.....	7
32. PENGUMUMAN PEMENANG	7
33. SANGGAHAN	7
G. PENUNJUKAN PEMENANG	7
34. PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA	7
35. BAHF, BERITA ACARA LAINNYA, DAN KERAHASIAAN PROSES.....	7
H. PELELANGAN GAGAL DAN TINDAK LANJUT PELELANGAN GAGAL	7
36. PELELANGAN GAGAL DAN TINDAK LANJUT PELELANGAN GAGAL	7
I. JAMINAN PELAKSANAAN	7
37. JAMINAN PELAKSANAAN.....	7
J. PENANDATANGANAN KONTRAK	7
38. PENANDA-TANGANAN KONTRAK	7
BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)	7
A. LINGKUP PEKERJAAN.....	7
B. SUMBER DANA	7
C. JENIS KONTRAK	8
D. PENDAYAGUNAAN PRODUKSI DALAM NEGERI.....	8
E. JADWAL TAHAPAN PEMILIHAN	8
F. <i>PENINJAUAN LAPANGAN [APABILA DIPERLUKAN]</i>	8
G. MATA UANG PENAWARAN DAN CARA PEMBAYARAN	8
H. MASA BERLAKUNYA PENAWARAN	8
I. JADWAL PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN.....	9
J. BATAS AKHIR WAKTU PEMASUKAN PENAWARAN	9
K. PEMBUKAAN PENAWARAN	9
L. DOKUMEN PENAWARAN	9
M. <i>[AMBANG BATAS SISTIM GUGUR]</i>	10
N. <i>SISTEM NILAI</i>	10
O. <i>UMUR EKONOMIS</i>	11
P. SANGGAHAN, PENGADUAN	11
Q. JAMINAN PELAKSANAAN.....	11
R. JAMINAN UANG MUKA	11
S. <i>JAMINAN PEMELIHARAAN</i>	11
A. <i>LAINNYA (APA BILA ADA)</i>	12
BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK).....	13
A. LINGKUP KUALIFIKASI	13
B. PERSYARATAN KUALIFIKASI	13
BAB VI. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN.....	13
A. BENTUK SURAT PENAWARAN PESERTA BADAN USAHA/KEMITRAAN (KSO) <i>(UNTUK 1 (SATU) FILE)</i>	13
B. BENTUK SURAT PENAWARAN PESERTA PERORANGAN (UNTUK 1 (SATU) FILE) <i>(TIDAK DIGUNAKAN)</i>	13
C. BENTUK SURAT KUASA	13
D. BENTUK PERJANJIAN KEMITRAAN/KERJA SAMA OPERASI (KSO)	13

E.	BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS (UNTUK 1 (SATU) FILE).....	13
F.	BENTUK DAFTAR BARANG YANG DIIMPOR.....	13
G.	BENTUK RENCANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA KONSTRUKSI (RK3K)	13
H.	BENTUK RINCIAN/URAIAN HARGA SATUAN PEKERJAAN (HSP).....	13
I.	BENTUK ANALISA TEKNIS SATUAN PEKERJAAN	13
J.	BENTUK ANALISA HARGA SATUAN PEKERJAAN	13
K.	JADWAL MOBILISASI SUMBER DAYA	13
L.	BENTUK SURAT PENAWARAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS (PENAWARAN FILE I, METODE 2 FILE)	13
M.	BENTUK SURAT PENAWARAN PESERTA PERORANGAN (PENAWARAN FILE I, METODE 2 FILE).....	13
N.	BENTUK SURAT PENAWARAN HARGA (PENAWARAN FILE II, METODE 2 FILE).....	13
F.	BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS (METODE 2 FILE).....	13
O.	[BENTUK FORMULIR REKAPITULASI PERHITUNGAN TINGKAT KOMPONEN DALAM NEGERI (TKDN), APABILA DIBERIKAN PREFERENSI HARGA].....	13
P.	BENTUK PAKTA INTEGRITAS	13
L.	DATA ISIAN KUALIFIKASI	13
BAB VII. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI		13
A.	DATA ADMINISTRASI	13
B.	LANDASAN HUKUM PENDIRIAN USAHA	13
C.	PENGURUS BADAN USAHA.....	13
D.	IZIN USAHA	13
E.	IZIN LAINNYA (APABILA DIPERSYARATKAN)	13
F.	DATA KEUANGAN.....	13
G.	DATA PERSONALIA.....	13
H.	DATA FASILITAS/PERALATAN/PERLENGKAPAN.....	13
I.	DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN	13
J.	DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN DALAM KURUN WAKTU 4 TAHUN TERAKHIR	13
K.	DATA PEKERJAAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN.....	13
L.	MODAL KERJA.....	13
	KEMITRAAN/KSO	13
BAB VIII. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI		13
BAB IX. BENTUK KONTRAK		13
	SURAT PERJANJIAN	13
	SURAT PERINTAH KERJA	13
BAB X. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK).....		13
A.	KETENTUAN UMUM.....	13
1.	DEFINISI	13
2.	PENERAPAN	13
3.	BAHASA DAN HUKUM.....	13
4.	LARANGAN KORUPSI, KOLUSI DAN NEPOTISME (KKN), PENYALAHGUNA-AN WEWENANG SERTA PENIPUAN.....	13
5.	ASAL MATERIAL/BAHAN.....	13
6.	KORESPONDENSI	13
7.	WAKIL SAH PARA PIHAK	13

8.	PEMBUKUAN	13
9.	PERPAJAKAN	13
10.	PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK	13
11.	PENGABAIAAN	13
12.	PENYEDIA MANDIRI.....	13
13.	KEMITRAAN/KSO	13
14.	PENGAWASAN PELAKSANAAN PEKERJAAN	13
15.	PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN TIDAK BERKEBERATAN DARI PENGAWAS PEKERJAAN ..	13
16.	PERINTAH	13
17.	PENEMUAN-PENEMUAN	13
18.	AKSES KE LOKASI KERJA.....	13
B.	PELAKSANAAN, PENYELESAIAN, ADENDUM DAN PEMUTUSAN KONTRAK.....	13
19.	MASA PELAKSANAAN (JANGKA WAKTU PELAKSANAAN) PEKERJAAN.....	13
B.1.	PELAKSANAAN PEKERJAAN.....	13
20.	PENYERAHAN LOKASI KERJA.....	13
21.	SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)	13
22.	PROGRAM MUTU	13
23.	PROGRAM KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)	13
24.	RAPAT PERSIAPAN PELAKSANAAN KONTRAK	13
25.	MOBILISASI.....	13
26.	PENGUKURAN/ PEMERIKSAAN BERSAMA	13
27.	PENGUNAAN PRODUKSI DALAM NEGERI.....	13
B.2.	PENGENDALIAN WAKTU	13
28.	WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN.....	13
29.	PERPANJANGAN WAKTU.....	13
30.	PENUNDAAN OLEH PENGAWAS PEKERJAAN.....	13
31.	RAPAT PEMANTAUAN	13
32.	PERINGATAN DINI	13
B.3.	PENYELESAIAN KONTRAK.....	13
33.	SERAH TERIMA PEKERJAAN.....	13
34.	PENGAMBIL-ALIHAN	13
35.	PEDOMAN PENGOPERASI-AN DAN PERAWATAN/ PEMELIHARAAN.....	13
B.4.	ADENDUM.....	13
36.	PERUBAHAN KONTRAK	13
37.	PERUBAHAN LINGKUP PEKERJAAN.....	13
38.	PERUBAHAN KUANTITAS DAN HARGA	13
39.	PERUBAHAN JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN	13
40.	PENYESUAIAN HARGA (ESKALASI/DE-ESKALASI).....	13
B.5.	KEADAAN KAHAR.....	13
41.	KEADAAN KAHAR	13
B.6.	PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK.....	13
42.	PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK.....	13
43.	KETERLAMBATAN PELAKSANAAN PEKERJAAN DAN KONTRAK KRITIS	13

44. PENINGGALAN.....	13
C. HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK	13
45. HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK.....	13
46. PENGGUNAAN DOKUMEN-DOKUMEN KONTRAK DAN INFORMASI	13
47. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	13
48. PENANGGUNGAN DAN RISIKO.....	13
49. PERLINDUNGAN TENAGA KERJA	13
50. PEMELIHARAAN LINGKUNGAN	13
51. ASURANSI	13
52. TINDAKAN PENYEDIA YANG MENSYARATKAN PERSETUJUAN PPK ATAU PENGAWAS PEKERJAAN.....	13
53. LAPORAN HASIL PEKERJAAN.....	13
54. KEPEMILIKAN DOKUMEN	13
55. KERJASAMA ANTARA PENYEDIA DAN SUB PENYEDIA.....	13
56. USAHA MIKRO, USAHA KECIL DAN KOPERASI KECIL	13
57. PENYEDIA LAIN	13
58. KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	13
59. PEMBAYARAN DENDA	13
60. JAMINAN	13
D. PERSONIL INTI DAN/ATAU PERALATAN PENYEDIA.....	13
61. PERSONIL INTI DAN/ATAU PERALATAN	13
E. KEWAJIBAN PPK.....	13
62. FASILITAS.....	13
63. PERISTIWA KOMPENSASI	13
F. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA	13
64. HARGA KONTRAK.....	13
65. PEMBAYARAN.....	13
66. HARI KERJA.....	13
67. PERHITUNGAN AKHIR.....	13
68. PENANGGUHAN.....	13
G. PENGAWASAN MUTU.....	13
69. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN.....	13
70. PENILAIAN PEKERJAAN SEMENTARA OLEH PPK.....	13
71. CACAT MUTU	13
72. PENGUJIAN	13
73. PERBAIKAN CACAT MUTU	13
74. KEGAGALAN KONSTRUKSI DAN KEGAGALAN BANGUNAN.....	13
H. PENYELESAIAN PERSELISIHAN.....	13
75. PENYELESAIAN PERSELISIHAN	13
76. ITIKAD BAIK.....	13
BAB XI. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)	13
A. KORESPONDENSI	13
B. WAKIL SAH PARA PIHAK	13

C.	JENIS KONTRAK	13
D.	TANGGAL BERLAKU KONTRAK.....	13
E.	MASA PELAKSANAAN	13
F.	MASA PEMELIHARAAN	13
G.	PERBAIKAN CACAT MUTU	13
H.	UMUR KONSTRUKSI.....	13
I.	PEDOMAN PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN/	13
	PEMELIHARAAN	13
J.	PEMBAYARAN TAGIHAN	13
K.	PENCAIRAN JAMINAN.....	13
L.	TINDAKAN PENYEDIA YANG MENSYARATKAN PERSETUJUAN PPK ATAU PENGAWAS PEKERJAAN.....	13
M.	KEPEMILIKAN DOKUMEN	13
N.	FASILITAS.....	13
O.	PERISTIWA KOMPENSASI	13
P.	SUMBER PEMBIAYAAN.....	13
Q.	PEMBAYARAN UANG MUKA	13
R.	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	13
S.	PEMBAYARAN PRESTASI PEKERJAAN	13
T.	PEMBAYARAN PERALATAN DAN/ ATAU BAHAN.....	13
U.	SERAH TERIMA SEBAGIAN PEKERJAAN	13
V.	PENYESUAIAN HARGA (ESKALASI/DE-ESKALASI).....	13
W.	DENDA.....	13
X.	USAHA MIKRO, USAHA KECIL DAN KOPERASI KECIL	13
Y.	PENYELESAIAN PERSELISIHAN / SENGKETA.....	13
	LAMPIRAN A – SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK	13
BAB XII. SPESIFIKASI TEKNIS DAN GAMBAR		13
BAB XIII. DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA		13
BAB XIV. BENTUK DOKUMEN LAIN.....		13
A.	BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)	13
B.	BENTUK SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)	13
C.	BENTUK SURAT-SURAT JAMINAN	13
	<i>Jaminan Pelaksanaan dari Bank</i>	<i>13</i>
	<i>Jaminan Pelaksanaan dari Asuransi/Perusahaan Penjaminan.....</i>	<i>13</i>
	<i>Jaminan Uang Muka dari Bank</i>	<i>13</i>
	<i>Jaminan Uang Muka dari Asuransi/Perusahaan Penjaminan.....</i>	<i>13</i>
	<i>Jaminan Pemeliharaan dari Bank</i>	<i>13</i>
	<i>Jaminan Pemeliharaan dari Asuransi/Perusahaan Penjaminan.....</i>	<i>13</i>

BAB I. UMUM
Tidak ada perubahan

BAB II. PENGUMUMAN DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Pengumuman pelelangan tercantum dalam pada aplikasi SPSE
Tidak ada perubahan

BAB III. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)
Tidak ada perubahan

BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)
Perubahan di beri tanda tulisan berwarna merah

A. LINGKUP PEKERJAAN

1. Pokja ULP:
Kelompok Kerja II Unit Layanan Pengadaan (ULP)
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Selatan.
2. Alamat Pokja ULP: Jl. Pelita Raya No. 305 F Buntok 73711.
3. *Website*: <http://setda.baritoselatankab.go.id>
4. *Website* LPSE: <http://lpse.baritoselatankab.go.id>
5. Nama paket pekerjaan:
Rehab Stadion Sanggu
6. Uraian singkat pekerjaan:
Rehab Stadion Sanggu dengan uraian utama yaitu MOBILISASI

TIMBUNAN PILIHAN DARI SUMBER GALIAN

PEMBERSIHAN DAN PENGUPASAN LAHAN

7. Jangka waktu penyelesaian pekerjaan: sampai dengan **20 Desember 2017**

B. SUMBER DANA

Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan: APBD Perubahan Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2017.

C. JENIS KONTRAK

1. Kontrak berdasarkan cara pembayaran: Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan.
2. Kontrak berdasarkan pembebanan Tahun Anggaran: Kontrak Tahun Tunggal
3. Kontrak berdasarkan sumber pendanaan: Kontrak Pengadaan Tunggal.
4. Kontrak berdasarkan jenis pekerjaan: Kontrak Pengadaan Pekerjaan Tunggal.

D. PENDAYAGUNAAN PRODUKSI DALAM NEGERI

Preferensi harga : tidak diberikan terhadap penawaran peserta.

Catatan:

- 1) Preferensi Harga untuk Barang/Jasa dalam negeri diberlakukan pada Pengadaan Barang/Jasa yang dibiayai rupiah murni tetapi hanya berlaku untuk Pengadaan Barang/Jasa bernilai diatas Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah); dan.
- 2) Preferensi Harga hanya diberikan kepada Barang/Jasa dalam negeri dengan TKDN lebih besar atau sama dengan 25% (dua puluh lima perseratus).

Apabila paket pekerjaan yang dilelangkan memenuhi ketentuan 1) dan 2) maka diberlakukan preferensi harga dan diisi “diberikan”.

E. JADWAL TAHAPAN PEMILIHAN

Sebagaimana tercantum dalam aplikasi SPSE

F. PENINJAUAN LAPANGAN [apabila diperlukan]

[Peninjauan lapangan akan dilaksanakan pada:

Hari : _____

Tanggal : _____

Waktu : _____ s.d _____

Tempat : _____/

(Disepakati pada saat Penjelasan Pekerjaan, jika diperlukan, Biaya Peninjauan Lapangan menjadi tanggung jawab Calon Penyedia Jasa.)

G. MATA UANG PENAWARAN DAN CARA PEMBAYARAN

1. Mata uang yang digunakan :Rupiah
2. Pembayaran dilakukan dengan cara: Termijn

H. MASA

Masa berlaku penawaran selama **30 (Tiga Puluh)**

Dokumen Pengadaan Secara Elektronik
Pekerjaan Konstruksi
Metode e- Pemilihan Langsung
dengan Pascakualifikasi

**BERLAKUNYA
PENAWARAN**

hari kalender sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran, yaitu dari tanggal 31 Oktober 2017 s.d 29 November 2017

**I. JADWAL
PEMASUKAN
DOKUMEN
PENAWARAN**

Lihat jadwal pemilihan dalam aplikasi SPSE

**J. BATAS AKHIR
WAKTU
PEMASUKAN
PENAWARAN**

Lihat jadwal pemilihan dalam aplikasi SPSE

**K. PEMBUKAAN
PENAWARAN**

Lihat jadwal pemilihan dalam aplikasi SPSE

**L. DOKUMEN
PENAWARAN**

1. Daftar Personil Inti/tenaga ahli/teknis/terampil minimal yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan: daftar yang ada di dalam LDK (Lembar Data Kualifikasi)
2. Daftar Peralatan Utama minimal yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan: daftar yang ada di dalam LDK (Lembar Data Kualifikasi)
3. Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan :
(Tidak ada)

No.	Jenis Pekerjaan yang disubkontrakkan
1.	
2.	
Dst	
.	

Persyaratan subkontrak pekerjaan konstruksi: nilai penawaran > Rp 25.000.000.000, Peserta wajib ada subkontrak, dalam hal Pokja ULP menetapkan Daftar pekerjaan yang akan disubkontrakkan, maka Peserta wajib memenuhi daftar tersebut.

4. Sebagai pekerjaan utama¹ adalah:

No.	Jenis Pekerjaan Utama
1	mobilisasi
2	timbunan pilihan dari sumber galian
3	pembersihan dan pengupasan lahan

5. Sebagai pekerjaan penunjang/sementara sebagai pendukung pekerjaan utama adalah:

No.	Jenis Pekerjaan Penunjang/Sementara
1.	Penyiapan Badan Jalan

6. Identifikasi bahaya² (Terlampir dalam file tersendiri)

No.	Jenis/Tipe Pekerjaan	Identifikasi Jenis Bahaya & Risiko K3
1.		
2.		
3.		

7. Uji mutu/teknis/fungsi diperlukan untuk:
- Bahan konstruksi permanen: tidak ada
 - Alat yang menjadi bagian konstruksi permanen: tidak ada

**M. [AMBANG
BATAS SISTIM
GUGUR]**

Tidak Diberlakukan

N. SISTEM NILAI

Tidak Diberlakukan

¹Ditetapkan oleh PPK.

²Ditetapkan oleh PPK.

- O. UMUR EKONOMIS** Tidak Diberlakukan
- P. SANGGAHAN, PENGADUAN**
1. Sanggahan disampaikan melalui aplikasi SPSE.
 2. Tembusan sanggahan dapat disampaikan di luar aplikasi SPSE (*offline*) ditujukan kepada:
 - a. KPA Bidang Cipta Karya di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2017.
 - b. Pengguna Anggaran di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2017.
 - c. Inspektur Kabupaten Barito Selatan.
 3. Pengaduan disampaikan di luar aplikasi SPSE (*offline*) ditujukan kepada Inspektur Kabupaten Barito Selatan .
- Q. JAMINAN PELAKSANAAN**
1. Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan sampai dengan 31 Desember 2017
 2. Jaminan Pelaksanaan ditujukan kepada KPA Bidang Cipta Karya di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2017.
 3. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah.
- R. JAMINAN UANG MUKA**
1. Besarnya Jaminan Uang Muka adalah senilai Uang Muka yang diterima oleh Penyedia.
 2. Jaminan Uang Muka ditujukan kepada KPA Bidang Cipta Karya di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2017.
 3. Jaminan Uang Muka dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah .
- S. JAMINAN PEMELIHARAAN**
1. Masa berlaku jaminan pemeliharaan selama 194 (Seratus Sembilan Puluh Empat) hari kalender sejak PHO

2. Jaminan Pemeliharaan ditujukan kepada KPA Bidang Cipta Karya di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2017.
3. Jaminan Pemeliharaan dicairkan dan disetorkan pada Kas Daerah.

***A. LAINNYA (apa
bila ada)***

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

Lembar Data Kualifikasi (LDK)

Tidak ada perubahan

BAB VI. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

Tidak ada perubahan

BAB VII. PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Tidak ada perubahan

BAB VIII. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

Tidak ada perubahan

BAB IX. BENTUK KONTRAK

Tidak ada perubahan

BAB X. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

Tidak ada perubahan

BAB XI

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Tidak ada perubahan

BAB XII. SPESIFIKASI TEKNIS DAN GAMBAR

Tidak ada perubahan

BAB XIII. DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

Tidak ada perubahan

BAB XIV. BENTUK DOKUMEN LAIN

Tidak ada perubahan
